

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребенка
- детский сад № 387»
Н.В. Седельникова
Приказ от 16.09.14 № 83



ПРОГРАММА
производственного контроля соблюдения санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад № 387» г. Перми

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДОУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 СанПиН 2.4.1.3049-13.

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для ребенка среды обитания путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Объектами производственного контроля являются производственные, общественные помещения здания ДОУ, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Паспорт юридического лица

Перечень имеющейся документации по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью

Федеральные законы

- ◆ Федеральный закон РФ № 52 от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- ◆ Федеральный закон РФ №2-ФЗ от 07.01.1996г. «О защите прав потребителей».
- ◆ Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
- ◆ Федеральный закон РФ № 157-ФЗ от 17.09.1998г. «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний».
- ◆ Федеральный закон РФ № 29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- ◆ Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111).

Санитарные правила и нормы

- ◆ СП 1.1.1059-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- ♦ СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
 - ♦ СП 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».
 - ♦ СП 3.1-3.2.558-96 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний».
 - ♦ СП 3.1.098-96 «Клещевой энцефалит».
 - ♦ СП 3.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций».
 - ♦ СП 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии».
 - ♦ СанПиН 3.2.569-96 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ».
 - ♦ СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».
 - ♦ СП 3.1.094-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных».
 - ♦ СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
 - ♦ СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно — эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
 - ♦ СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
 - ♦ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнению санитарно -противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
 - ♦ Приказ Министерства здравоохранения от марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

Производственный контроль

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

ФИО	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2	3
Седелникова Н.В.	заведующий	• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.
Южакова Е.В.	Заместитель заведующего	• Организация и проведение образовательного процесса профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
Андрусак Я.В.	Методист	Организация и проведение образовательного процесса
Неведицына Т.В.	Методист	Организация и проведение образовательного процесса

Идова С.В. Кузаева Д.В.	Медсестры в корпу-сах	• Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиНа, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений
Гусева А.А. Киселева В.Н.	Кладовщики	Контроль поставки продуктов питания, качества, санитарного состояния пищеблока, кладовых
Широков С.А.	Заместитель заве-дующего	Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью в рамках административно-хозяйственной работы
Шедикова И.В.	Заведующий хозяй-ством	• Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации , оборудования и инвентаря
Мезенцева Г.В.	Делопроизводитель	Контроль за направлением «Кадры» и за общим документооборотом

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1.	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений.	Зам. заведующий Широков С.А.
2.	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	Зам. заведующий Широков С.А.
3.	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов 2 раза в неделю.	Зам. заведующий Широков С.А.Ч

	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	<ul style="list-style-type: none"> • Частичная смена песка 1 раз в год (май), перед началом летне-оздоровительной работы. • Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) 	Зам. заведующий Широков С.А.
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1.	Наполняемость групп	• Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13	заведующий
2.	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	• 1 раз в неделю. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Зам. заведующий Широков С.А.
3.	Внутренняя отделка помещений	<ul style="list-style-type: none"> • 1 раз в месяц. В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях 	Зам. заведующий Широков С.А. Заведующий хозяйством Шедикова И.В.
4.	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • 1 раз в месяц - контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь—июль). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с составлением акта 	Зам. заведующий Широков С.А.
5.	Соблюдение воздушного режима в учреждении.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 раз в месяц - функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, котельной. • Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 1 раза в год. • Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года с составлением акта 	Зам. заведующий Широков С.А.
6.	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиН. 	медсестра
7.	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • 1 раз в месяц - контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года с составлением акта 	Зам. заведующий Широков С.А.
8.	Питьевая вода	• Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима).	медсестра

	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • 1 раз в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной аппаратуры, светильников (не реже 3-х раз в год). 	Зам. заведующий Широков С.А. Заведующий хозяйством Шедикова И.В.
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1.	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа; 	Зам. заведующего Южакова Е.В. медсестра, методист,
2.	Предметно-развивающая среда в групповых	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год перед началом учебного года и перед городской проверкой: - запрещается содержать ядовитые растения, - санитарное состояние в уголках (мебель, пособия) 	Зам. заведующего Южакова Е.В., методист
3.	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиНа • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями 	Зам. заведующего Южакова Е.В., методист
4.	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года 	Заведующий хозяйством
5.	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенца, салфеток (2 раза в неделю); 	Заведующий хозяйством, кастелянша
6.	Состояние оборудования физкультурного (музыкального) зала	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования физкультурного (музыкального) зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) 	Зам. заведующий Широков С.А. Заведующий хозяйством Шедикова И.В.
Состояние помещений и оборудования пищеблока			

1.	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • 1 раз в год к приемке контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> — системы вентиляции; — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - 1 раз в месяц –электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп . 	Зам. заведующий Широков С.А. Заведующий хозяйством Шедикова И.В.
2.	Санитарное состояние пищеблока	• 1 раз в неделю визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Сантройка
3.	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	• 1 раз в месяц – контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке. При приемке к учебному году акт	Заведующий хозяйством
4.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	• 1 раз в месяц – использование инвентаря в соответствии с маркировкой Обновление маркировки к приемке; при повреждении маркировки — немедленное обновление	Заведующий хозяйством
5.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	кладовщик
Состояние оборудования медицинского кабинета			
1.	Оборудование процедурного кабинета	<ul style="list-style-type: none"> • 1 раз в неделю визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. • Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц). 	медсестра
2.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	медсестра
3.	Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> • 1 раз в месяц контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. • Проверка и пополнение медицинских аптечек (2 раза в год) 	медсестра
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1.	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий 	Заведующий Зам. заведующего Южакова Е.В., методист

	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • 1 раз в уч.году медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	Заведующий Зам. заведующего Южакова Е.В., методист
3.	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	Заведующий медсестра
4.	Контроль наличия сертификатов на используемые строительные материалы, оборудование, мебель, моющие и дезинфицирующие средства и др.	1 раз в год перед приемкой	Заведующий хозяйством
5.	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании списка от Учредителя и медицинской карты 	Заведующий Делопроизводитель, медсестра
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию детей			
1.	Контроль использования медицинских помещений по назначению, наличия необходимого оборудования	• 1 раз в квартал	Заведующий
2.	Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячная проверка и пополнение 2 раза в год медицинских аптечек. • Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях 	медсестра
3.	Контроль проведения углубленных медицинских осмотров детей	• постоянно	медсестра

4.	Контроль эффективности лечебно-оздоровительной работы, выполнения плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы	• постоянно	медсестра
5.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	медсестра
6.	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно плана санитарно-просветительской работы	медсестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1.	Наличие перспективного меню на осенне-зимний и на весенне-летний периоды	• Один раз в полугодие перед началом сезона	Заведующий Ответственный по приказу
2.	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	медсестра
3.	Витаминация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);	медсестра
4.	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Ответственные члены бракеражной комиссии по приказу медсестра
5.	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	Ответственный по приказу медсестра
6.	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Ответственный по приказу
7.	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	кладовщик
8.	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	медсестра

	Наличие профессиональной квалификации не ниже 3 разряда	При поступлении на работу	заведующий
Санитарное состояние помещений образовательного учреждения			
1.	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года 	Заведующий хозяйством, ответственные на корпусах
2.	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года 	Заведующий хозяйством, ответственные на корпусах
3.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	<ul style="list-style-type: none"> • 1 раз в месяц выдача, смена Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств 	Заведующий хозяйством
4.	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • Организация медосмотра • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в кабинете ответственного 	Зам. зав. Широков С.А., ответственные на корпусах
5.	Гигиеническое обучение и аттестация	Организация и заключение договора Контроль	Делопроизводитель
Контроль охраны окружающей среды			
1.	Вывоз ТБО	Заключение договора 1 раз в год и контроль постоянно	Зам. заведующий Широков С.А.
2.	Сбор, хранение и утилизация люминесцентных ламп	Заключение договора 1 раз в год и контроль постоянно	Зам. заведующий Широков С.А.
3.	Дезинфекция, дератизация	Заключение договора 1 раз в год и контроль постоянно	Зам. заведующий Широков С.А.

3. Перечень объектов и объем лабораторного контроля

№ п/п	Лабораторные Исследования	Объем	Кратность	Ответственный
1.	Физические факторы -уровни искусственной освещенности в помещениях - параметры микроклимата	20 замеров	1 раз/год	Зам. заведующий Широков С.А.
		10 замеров	1 раза/год	

2.	Питьевая вода (бактериологические исследования)	1 проба	1 раз/год	Зам. заведующий Широков С.А.
3.	микробиологические исследования проб микробиологические исследования 10 смывов 1 раз в год,	2 пробы	1 раз/год	Зам. заведующий Широков С.А.
4.	Санитарно- паразитологическое исслед. смывов на яйца гельминтов	10 смывов	1 раз/год	Зам. заведующий Широков С.А.
5.	калорийность, соответствие энергетической химического состава рецептуре одного приема пищи	3 пробы	1 раз/год	Зам. заведующий Широков С.А.
6.	Готовое блюдо на термообработку	1 проба	1 раз/ год	Зам. заведующий Широков С.А.
7.	Санитарно - паразитологическое исследование почвы	По количеству песочниц	1 раз/ год	Зам. заведующий Широков С.А.

Перечень должностных работников, подлежащих медицинским осмотрам

Должность	Кол-во	Срок ФГ	Срок гигиенического обучения	Срок мед. осмотра
1	2	3	4	5
Заведующий	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Заместитель заведующего	3	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Методист	3	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Воспитатели	44	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Муз. руководитель	3	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Повар	8	1 раз/год	1 раз/год	1 раз/ год
Кухонный работник	4			
Младший воспитатель	23	1 раз/год	1 раз/ год	1 раз/ год
Заведующий хозяйством	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Кастелянша	4			
Учитель-логопед	7	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Педагог-психолог	2	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год
Делопроизводитель	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раз/ год

Информирование ТУ Роспотребнадзора и других организаций.

№№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1.	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей, возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций.
2.	Сведения о результатах - флюорографич. обследования, - мед.осмотра сотрудников, - гигиенического обучения и аттестации сотрудников. - лабораторных исследований и принятых мер.	Специалист по охране труда	1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год при получении результатов
3.	Сведения о выполнении предписаний ТУ Роспотребнадзора	Заведующий	в сроки, указанные в предписании.

Формы учета производственного контроля.

№ п/п	Форма учета	Ответственный
1	2	3
1	Журналы контроля в соответствии с программой: Журнал здоровья работников пищеблока. Журналы бракеража готовой и сырой продукции. Ветеринарные справки о качестве товара. Журнал учёта инфекционных заболеваний. Журнал учёта профилактических прививок. Табель учёта ежедневной посещаемости детей. Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств. Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра. Журнал осмотра детей на педикулёз. Табель учёта проведения закаливающих процедур. Журнал учёта детей, находившихся в изоляторе. Журнал учёта лиц, находившихся в контакте с инфекционными больными. Личные медицинские книжки сотрудников. Журнал учёта текущей заболеваемости. Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров. Журнал учёта бактериальных препаратов. Журнал учёта скоропортящихся продуктов. Накопительная ведомость по анализу питания. Журнал учёта УФО установок (во всех помещениях).	Зам по АХЧ, Зам по ВМР, методист, старший воспитатель, мед. работник, заведующий хозяйством, специалист по охране труда
2	Папка с протоколами лабораторных исследований	Зам. зав. по АХЧ
3	Журнал учета аварийных ситуаций	Зам. зав. по АХЧ